

## ПРИКАЗ

по ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

от «01» марта 2022г.

№ 13/2-к

*Об утверждении перечня должностей  
с высоким риском коррупционных проявлений*

На основании Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Антикоррупционной политики ГБПОУ «ЧРТ» от 26.02.2020 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГБПОУ «ЧРТ». (Приложение 1)
2. Утвердить карту антикоррупционных рисков деятельности ГБПОУ «ЧРТ». (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой,

Директор



Каримова Л.З..

**Перечень должностей, замещение которых связано  
с коррупционными рисками деятельности учреждения:**

Административный персонал	
1.	Заместитель директора по УР
2.	Заместитель директора по УПР
3.	Заместитель директора по ИМР
4.	Заместитель директора по ФЭР
5.	Руководитель филиала
Педагогический персонал	
6.	Преподаватель
7.	Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Руководитель физического воспитания
9.	Педагог-психолог
10.	Методист
11.	Социальный педагог
12.	Педагог – организатор
Учебно-вспомогательный персонал	
13.	Руководитель отдела по воспитательной работе
14.	Заведующий библиотекой
15.	Начальник отдела контроля качества образовательного процесса
16.	Заведующий отделением
17.	Заведующий очного отделения
18.	Заведующий заочного отделения
19.	Заведующий производственной практикой
20.	Старший специалист по закупкам
21.	Заведующий учебной частью
22.	Секретарь учебной части
Обслуживающий персонал	
23.	Руководитель АХЧ
24.	Начальник отдела кадров
25.	Начальник по защите информации
26.	Начальник отдела (информационных технологий)
27.	Ведущий экономист
28.	Документовед
29.	Специалист по кадрам
30.	Специалист по охране труда
31.	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хоз. деятельности
32.	Экономист по финансовой работе
33.	Заведующий канцелярией
34.	Кассир
35.	Кладовщик
36.	Старший специалист по закупкам

**Карта коррупционных рисков деятельности  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Челябинский радиотехнический техникум»**

**1. Общие положения**

Порядок оценки коррупционных рисков

1.1. Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский радиотехнический техникум» (далее - учреждение) разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимуществ, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В карте коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности ГБПОУ «ЧРТ». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам ГБПОУ «ЧРТ» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных обязанностей Разграничение функций между структурными подразделениями. Персональная ответственность руководителей
2.	Учебная деятельность в ГБПОУ «ЧРТ»	Преподавательский состав, методисты и иные работники ГБПОУ «ЧРТ»	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об образовании	Высокая	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности ГБПОУ «ЧРТ». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам ГБПОУ «ЧРТ» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел,	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при

	выдача документов	работники отдела кадров	формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов		приеме на работу руководителями ГБПОУ «ЧРТ».
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБПОУ «ЧРТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лица уполномоченные директором представлять интересы ГБПОУ «ЧРТ»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБПОУ «ЧРТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Принятие решений об использовании бюджетных	Директор, заместители директора, работники финансового отдела	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений ГБПОУ «ЧРТ». Ознакомление с нормативными

	средств и средств от приносящей доход деятельности			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда ГБПОУ «ЧРТ»	Руководители и работники АХЧ, материально-ответственные лица, работники финансового отдела	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов ГБПОУ «ЧРТ»	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ГБПОУ «ЧРТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ГБПОУ «ЧРТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор, заместители директора, работники финансового отдела и работники АХЧ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ГБПОУ «ЧРТ», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «ЧРТ»	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ГБПОУ «ЧРТ», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «ЧРТ»

			отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
10.	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники отдела кадров, работники финансового отдела	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты	Средняя	Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
12.	Промежуточная, итоговая и	Директор, заместители директора,	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для	Средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной	



	государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся	работники учебной части, преподавательский состав	искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		ответственности преподавательский состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утверждённого порядка приёма и перевода. Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14.	Социальные выплаты обучающимся	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, социальный педагог	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств фонда, правильность назначения выплат